**OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO PRACY**

|  |
| --- |
| 1. Imię (imiona) i nazwisko1) ..........................................................................................................................................................
2. Nazwisko rodowe2) .....................................................................................................................................................................
3. Imię ojca2) ...................................................................................................................................................................................
4. Imię matki2) .................................................................................................................................................................................
5. Data urodzenia2) ........................................................................................................................................................................
6. PESEL1), 3)
7. Obywatelstwo4)……………………………………………………………………………………………………………………
8. Dane kontaktowe1):

……………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| 1. Wykształcenie1)
 |
| 1. Kwalifikacje zawodowe1), 5)
 |
| 11. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia1):  |
| Okres zatrudnienia | Pracodawca ( nazwa i adres) | Stanowisko |
| Od | Do |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Inne 6)
 |

1) Art. 221 § 1 oraz § 2 Ustawy -Kodeks pracy

2)§ 14 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika w związku z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

3) art. 85y ust. 1a ustawy-Karta Nauczyciela

4) art. 10 ust. 5 pkt 1)ustawy-Karta Nauczyciela

5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowe z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli

6) Dane osobowe podane na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody

.................................................. ..................................................................

 *(miejscowość i data) (podpis osoby składającej oświadczenie*

**Klauzula informacyjna wobec kandydata do pracy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą ul. Kazimierza 8, 95-200 Pabianice, adres poczty e-mail: podn@podn-pabianice.pl tel: 422154242 adres strony internetowej Administratora <http://podn-pabianice.pl/>
2. W PODNiDM w Pabianicach, został powołany Inspektor ochrony danych osobowych Pan Tomasz Więckowski i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: iod2@synergiaconsulting.pl tel:(+48) 693 337 954 lub pisemnie na adres siedziby Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia procesu rekrutacji pracownika w PODNiDM na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, obowiązki prawne ciążące na Administratorze w związku z art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
5. obowiązki prawne związane z realizacją działań statutowych oraz wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016r., prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59)
6. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej. Dz.U. 2018 poz. 2369
7. art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda na przetwarzanie danych) w związku z dobrowolnie podanymi danymi w sekcji inne formularza kandydata do pracy.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być
9. członkowie komisji rekrutacyjnej;
10. osoby odwiedzające Biuletyn Informacji Publicznej prowadzony przez administratora,
11. podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych np. firmy zajmujące się ochroną danych osobowych, firma audytorskie.
12. Pani/Pana dokumenty rekrutacyjne będziemy przechowywać przez okres 6 miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacji, celem ochrony przed ewentualnymi roszczeniami. Po tym okresie dokumenty rekrutacyjne zostaną zniszczone.
13. Posiada Pani/Pan prawo do;
14. dostępu do treści swoich danych,
15. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
16. żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b,e)
17. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
18. ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
19. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
20. prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
21. Podanie danych osobowych niniejszego formularza jest wymogiem ustawowym, podanie pozostałych danych w sekcji inne jest dobrowolne.
22. Pani Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.