



Instrukcja dla uczestników szkoleń online organizowanych przez Centrum Kształcenia Kadrowego

1. Szkolenia online organizowane są na platformie szkoleniowej ClickMeeting. Strona dostępna jest pod adresem <https://clickmeeting.com/pl>
Platforma jest w języku polskim i jej obsługa jest bardzo intuicyjna więc jako uczestnik nie powinieneś mieć problemu w jej obsłudze.



2. Na szkolenie będzie ci potrzebny:



Komputer, laptop

Jeżeli to możliwe, użyj laptopa lub komputera, a nie telefonu. Nie zapomnij o w pełni naładowanej baterii!



Słuchawki(idealnie z mikrofonem)



Stabilne połączenie z Internetem – jeśli masz możliwość podłączenia kabla LAN, skorzystaj z tej możliwości – sygnał będzie stabilniejszy i lepszy niż przy połączeniu WiFi. Zalecane jest także korzystanie z przeglądarki Google Chrome.



Przygotuj ewentualnie notatnik materiały, które będziesz mógł zaprezentować na zdalnym pulpicie/ udostępnić swojemu rozmówcy.

3. Przed szkoleniem otrzymasz wiadomość mailową z zaproszeniem dołączenia do naszego spotkania – aby dołączyć wystarczy kliknąć w link przesłany w mailu (gdybyś nie otrzymał zaproszenia mailowego, sprawdź folder SPAM lub skontaktuj się telefonicznie z nami przed szkoleniem pod nr tel. 533183929). Zaproszenie na szkolenie powinieneś otrzymać na swoją skrzynkę mailową najpóźniej dzień przed szkoleniem.

Po kliknięciu w link na ekranie monitora pojawi się okno z opcjami wejścia poprzez aplikację lub przeglądarkę. Wybierz opcję „poprzez przeglądarkę” jeśli nie masz zainstalowanej aplikacji (nie jest ona wymagana).



Dołącz do webinaru

Poprzez aplikację

OR

Poprzez przeglądarkę

Następnie pojawi się okno logowania. Wpisz swoje imię i adres mailowy, po czym kliknij WEJDŹ




Pracownicze Plany Kapitałowe


Organizator Centrum Kszt... Kadrowego | 174-153-838

Twoje imię:

Email:

WEJDŹ

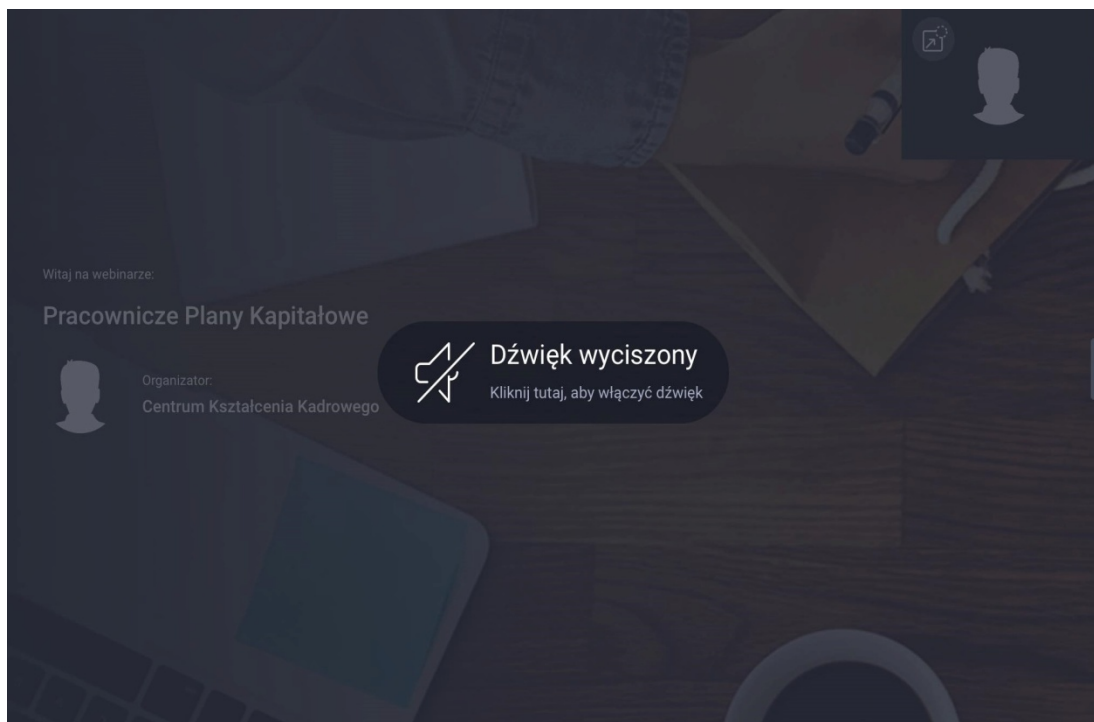
 ZAŁOGUJ PRZEZ FACEBOOK

 Test konfiguracji systemu. [Kliknij tutaj!](#)

Administratorem Twoich danych osobowych jest organizator tego wydarzenia. Dołączając do webinaru, Twoje dane mogą być widoczne dla innych uczestników wydarzenia, np. na liście uczestników czy podczas korzystania z czatu.

Jeżeli nie możesz się zalogować wyślij sms o treści: DOSTĘP SZKOLENIE oraz swój adres mailowy na nr tel. 533-193-929, dodamy Cię indywidualnie.

Zalecamy zalogowanie się do platformy wcześniej tak, abyś przed rozpoczęciem szkolenia mógł sprawdzić działanie kamery i mikrofonu. Umożliwi nam to rozpoczęcie szkolenia punktualnie. Po zalogowaniu na monitorze pojawi się okno platformy o następującym wyglądzie:

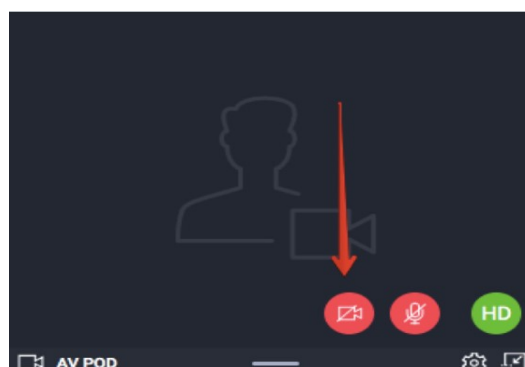


Kliknij w wyznaczone miejsce, aby włączyć dźwięk. Następnie poczekaj aż wykładowca rozpocznie szkolenie.

4. Po zalogowaniu do aplikacji będziesz miał dostęp do ikony mikrofonu i kamery. **Prosimy, aby na czas szkolenia wyłączyć** mikrofon – aby wyłączyć/włączyć mikrofon wystarczy na niego kliknąć. W czasie szkolenia będziesz miał możliwość zadawania pytań na czacie. Po przerwie i pod koniec drugiej części szkolenia będziesz miał możliwość zadawania pytań również poprzez mikrofon – prowadzący szkolenie będzie przekazywał informację kiedy można włączyć mikrofony i jeżeli będziesz chciał, możesz również zadać pytanie z użyciem mikrofonu.

W czasie szkolenia będziesz miał również możliwość korzystania z kamery. Kamery włączysz/wyłączysz poprzez kliknięcie.

Jeżeli nie wyłączysz kamery będziesz widoczny dla wszystkich użytkowników szkolenia. Sugerujemy, aby podczas szkolenia kamery uczestników szkolenia były wyłączone – będzie można włączyć kamery pod koniec szkolenia, kiedy będziemy odpowiadać na pytania.



W razie pytań lub problemów technicznych zapraszam do kontaktu:

email: ckk.szkolenia@vp.pl

tel. 533183929

CENTRUM KSZTAŁCENIA KADROWEGO

Renata Wojciechowska