

## Podstawowe informacje - jak skorzystać z Notesu Zajęć OneNote w Office 365

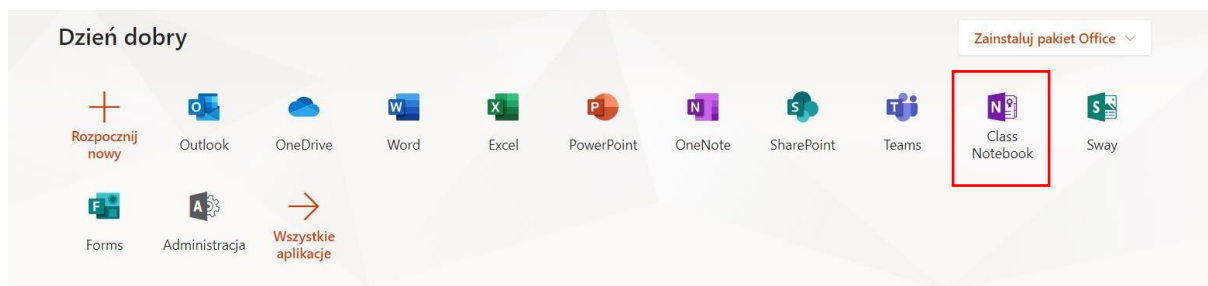
### Notes zajęć

Notes zajęć w programie OneNote to aplikacja, która ułatwia konfigurowanie programu OneNote na zajęciach. Za pomocą tej aplikacji można utworzyć notes zajęć, który zawiera trzy typy pod notesów:

- Notesy uczniów — prywatne notesy, które są udostępniane każdemu nauczycielowi i ich poszczególnym uczniom. Nauczyciele mają ciągły dostęp do tych notesów, ale uczniowie nie mogą wyświetlać notesów innych uczniów.
- Biblioteka zawartości — notes dla nauczycieli, służący do udostępniania uczniom materiałów dotyczących zajęć. Nauczyciele mogą dodawać i edytować te materiały, a dla uczniów ten notes jest tylko do odczytu.
- Obszar współpracy — notes, który mogą udostępniać i organizować uczniowie wraz z nauczycielem i nad którym wszyscy mogą współpracować.

### Tworzenie Notesu:

1. Po zalogowaniu się do usługi Office 365 (<https://www.office.com/>), z ekranu powitalnego wybieramy aplikację **Class Notebook**



2. Po wybraniu aplikacji na ekranie zobaczymy okno z czterema ikonami.

**Utwórz notes zajęć** – dzięki tej opcji będzie można stworzyć nowy notes

**Dodaj lub usuń uczniów** – dzięki tej opcji będzie można dodawać i usuwać uczniów z już istniejących notesów

**Dodaj lub usuń nauczycieli** – dzięki tej opcji będziemy mogli do naszego notesu dodać drugiego nauczyciela, jako nauczyciela prowadzącego – ten nauczyciel ma takie same uprawnienia jak my w notesie

## Notes zajęć w programie OneNote — Zapraszamy!

Pomożemy Ci utworzyć notes, którego możesz używać na zajęciach

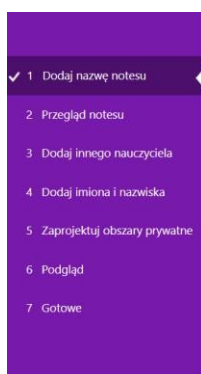


3. W celu utworzenia notesu wybieramy opcję **Utwórz notes zajęć**



4. Po wybraniu opcji tworzenia notesu uruchomi nam się kreator tworzenia notesów, który w 7 krokach przeprowadzi nas przez tworzenie notesu.
5. Krok 1 to **Dodaj nazwę notesu**. W okienku należy podać nazwę notesu.

Polecam przyjmować nazwy w następującym układzie: **przedmiot – klasa – grupa**



6. Krok 2 to **Przegląd notesu**. W tej opcji mamy wyjaśnione informacje dotyczące 3 zakładki w notesie oraz informacji kto może dokonywać zmian w danym obszarze. Proszę zapoznać się z opisem i wybrać przycisk **Dalej**.



7. Krok 3 to **Dodaj innego nauczyciela**. W tej opcji mamy możliwość dodania do naszego notesu innego nauczyciela. Nie jest to opcja konieczna - dlatego klikamy opcję **Dalej**.

← (Opcjonalnie) Nadać innemu nauczycielowi uprawnienie do używania tego notesu zajęć?

Wpisz lub wklej nazwy nauczycieli (oddzielone średnikami), aby dodać je do notesu zajęć

Dalej

8. Krok 4 to **Dodaj imiona i nazwiska**. Opcja ta pozwoli dodać nam uczniów do zeszytu. Należy wpisać w okienko adresy emaliowe uczniów lub wyszukać ich poprzez wpisanie ich nazwiska i imienia.

← Jakie są nazwiska uczniów?

Wpisz lub wklej nazwy swoich uczniów (oddzielone średnikami), aby dodać je do notesu zajęć

Krzysztof Muszyński  
 krzysztof.muszynski  
 krzysztof.muszynski1

Pokazywanie 3 wyników

Dalej

9. Krok 5 to **Zaprojektuj obszary prywatne**. Opcja ta pozwala nam ustalić jakie sekcje – karty będą znajdowały się w notesach uczniów. Możecie Państwo tworzyć własne lub skorzystać z proponowanych przez Office. Polecam zrobić sobie zakładki np.: prace zaliczeniowe, testy / sprawdziany, notatki własne lub pozostawić notatki z zajęć itp. Te nazwy zawsze możemy zmienić, możemy dodać już po stworzeniu notesu i w trakcie pracy w nim. Po ustaleniu jakie sekcje ma posiadać uczeń klikamy przycisk **Dalej**.

← To już prawie wszystko. Co powinien zawierać obszar prywatny każdego ucznia?

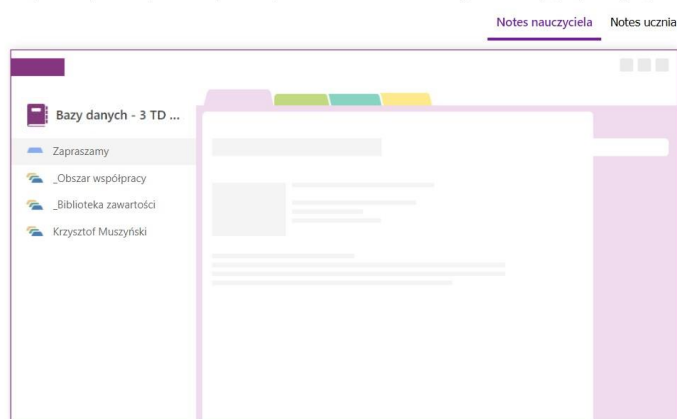
Te sekcje zostaną utworzone w notesie prywatnym każdego ucznia. Oto kilka sugestii:

- Materiały informacyjne ×
- Notatki z zajęć ×
- Zadanie domowe ×
- Testy ×
- + Dodaj sekcję

Dalej

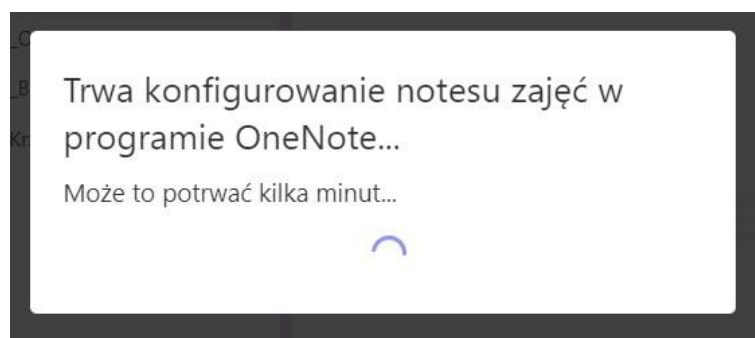
10. Krok 6 to **Podgląd**. Opcja ta pozwala nam podejrzeć jak będzie wyglądał notes z poziomu nauczyciela, a jak ucznia. Na początek widzimy widok nauczyciela w rogu mamy możliwość przełączenia się na widok ucznia. Klikamy przycisk **Utwórz**.

← Czy wszystko jest w porządku? Potwierdź, wyświetlając podgląd



Utwórz

11. Zanim nastąpi krok 7, aplikacja wyświetli nam komunikat o konfigurowaniu notesu oraz iż czynność ta może potrwać kilka minut. Proszę nie przerywać czynności, gdyż naprawdę mogą one potrwać kilka minut.



12. Krok 7 to **Gotowe**. W tym kroku pojawi się informacja, że nasz notes jest gotowy. Uf.. udało się Teraz należy wybrać albo opcję **Otwórz w programie OneNote** – jeśli ktoś z Państwa zainstalował aplikację na swoim komputerze, lub opcję **Otwórz w aplikacji OneNote Online** – która pozwoli nam w przeglądarce internetowej korzystać z zeszytów.

## Twój notes Bazy danych - 3 TD gr 2 jest gotowy!

[Otwórz w programie OneNote](#) (Otwórz w aplikacji [OneNote Online](#))

Skopiuj powyższe linki do udostępnienia swoim uczniom.

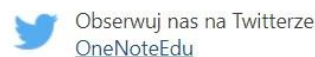
### Dodatek Notes zajęć

Ten dodatek dla klasycznego programu OneNote opracowano, aby ułatwić nauczycielom wydajniejsze korzystanie z notesów zajęć. Dodatek obejmuje rozpowszechnianie stron, szybki przegląd prac uczniów oraz łatwy dostęp do aplikacji Notes zajęć.

UWAGA: użytkownicy programu OneNote dla komputerów z systemem Windows 10 i komputerów Mac nie muszą osobno pobierać dodatku Notes zajęć, ponieważ jest on wbudowany.

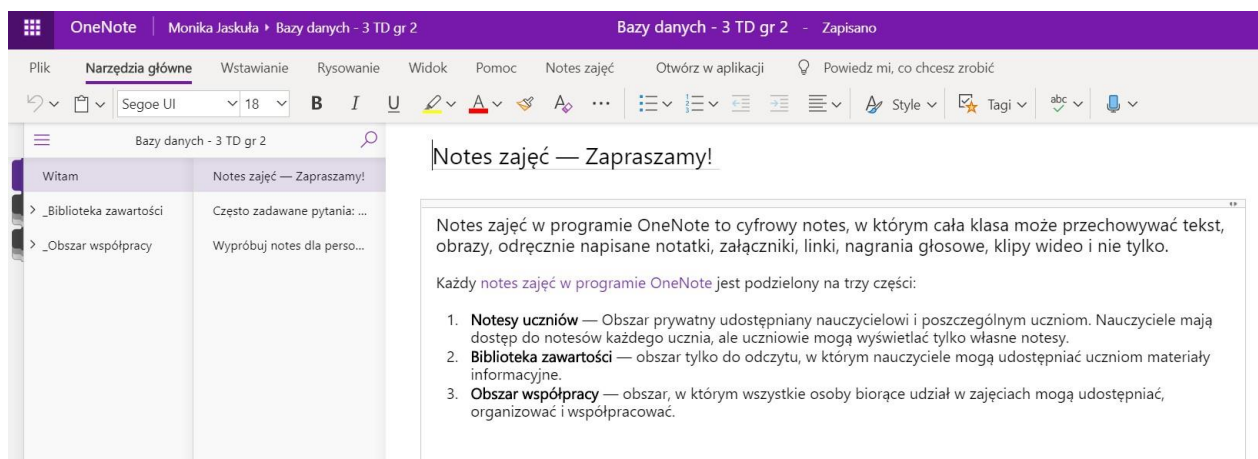
[Pobierz dodatek Notes zajęć](#)

### Dowiedz się więcej



[Powrót do strony głównej](#)

13. Po wybraniu opcji **Otwórz w aplikacji OneNote Online** uruchomi nam się nasz zeszyt.



OneNote | Monika Jaskuła > Bazy danych - 3 TD gr 2 | Bazy danych - 3 TD gr 2 - Zapisano

Plik Narzędzia główne Wstawianie Rysowanie Widok Pomoc Notes zajęć Otwórz w aplikacji Powiedz mi, co chcesz zrobić

Segoe UI 18 B I U [Color] [Shape] [Font] [List] [Table] [Style] [Tags] [abc] [Print]

Bazy danych - 3 TD gr 2	
Witam	Notes zajęć — Zapraszamy!
> _Biblioteka zawartości	Często zadawane pytania: ...
> _Obszar współpracy	Wypróbuj notes dla perso...

### Notes zajęć — Zapraszamy!

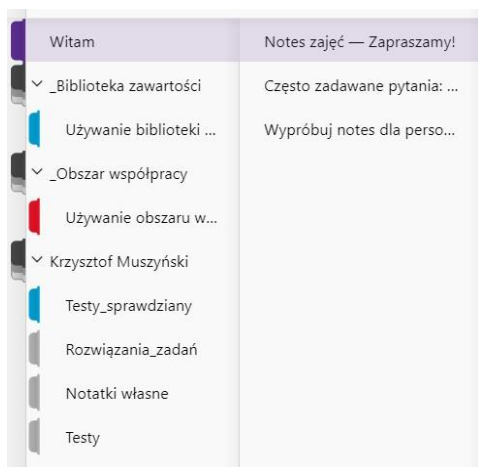
Notes zajęć w programie OneNote to cyfrowy notes, w którym cała klasa może przechowywać tekst, obrazy, odręcznie napisane notatki, załączniki, linki, nagrania głosowe, klipy wideo i nie tylko.

Każdy notes zajęć w programie OneNote jest podzielony na trzy części:

1. **Notesy uczniów** — Obszar prywatny udostępniany nauczycielowi i poszczególnym uczniom. Nauczyciele mają dostęp do notesów każdego ucznia, ale uczniowie mogą wyświetlać tylko własne notesy.
2. **Biblioteka zawartości** — obszar tylko do odczytu, w którym nauczyciele mogą udostępniać uczniom materiały informacyjne.
3. **Obszar współpracy** — obszar, w którym wszystkie osoby biorące udział w zajęciach mogą udostępniać, organizować i współpracować.

**Mamy to, można pracować**

14. W panelu bocznym naszego zeszytu mamy następujące zakładki



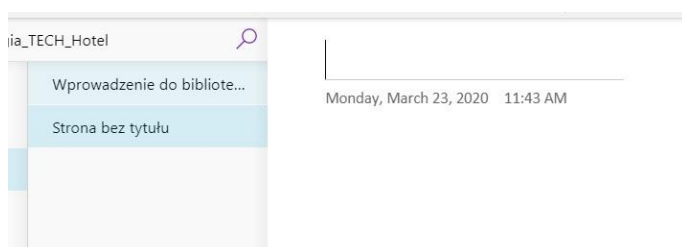
**Witam** – ekran powitalny – tu możecie Państwo np. podać uczniom kontakt do siebie, link do podręcznika, informacje o sprawdzianach planowanych i innych ważnych terminach – jest to zakładka, która uruchamia się nam wszystkim na starcie, dlatego polecam tu wykasować znajdujący się tam tekst i wpisanie ważnych dla nas i uczniów informacji.

**Biblioteka zawartości** – to miejsce, w którym nauczyciel udostępnia uczniom lekcje, zadania, pliki, ćwiczenia – uczeń ma możliwość tylko pobierania danych z tej zakładki oraz jej odczytywanie, nie ma tu możliwości modyfikowania zawartości przez ucznia ani umieszczania przez niego plików dla nauczyciela.

**Obszar współpracy** – to miejsce, w którym każdy ma takie same prawa dodawania plików, tekstów zarówno uczeń jak i nauczyciel. Trzeba pamiętać, że tu wrzucone lekcje uczeń może modyfikować dowolnie. Tą zakładkę wykorzystujemy w ostateczności i tylko do współpracy między uczniami.

**Zakładka z imieniem i nazwiskiem ucznia** – to jest miejsce, w którym uczeń powinien wklejać nauczycielowi odpowiedzi na zadania, umieszczać swoje pliki. Tu nauczyciel ma pełen podgląd do wszystkich kart

15. Chcąc dodać lekcję do notesu, należy wejść w zakładkę **Biblioteka zawartości**, następnie za pomocą przycisku **+Strona** aby stworzyć nową stronę z nową lekcją. Wpisujemy temat lekcji i najlepiej datę lekcji – co ułatwi Państwu znacznie pracę z większą ilością lekcji.

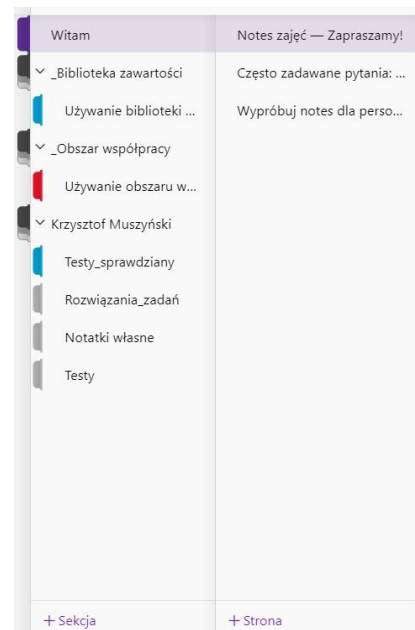


2020-03-23 – temat lekcji  
Monday, March 23, 2020 11:43 AM

Wprowadzenie do bibliote...

2020-03-23 – temat lekcji

2020-03-24 – temat 2



16. Po utworzeniu wszystkich zeszytów dostępne będą one dla Państwa pod ikoną **OneNote** w zakładce **Moje notesy** lub **Ostatnio używane**.

+ Nowy ▾

**Ostatnio używane**

Przypięte

Moje notesy

Udostępnione mi



3TD - informatyka 2019\_2020

Monika Jaskuła — OneDrive dla Firm » ... » Notesy zajęć



2TD\_Informatyka

Monika Jaskuła — OneDrive dla Firm » ... » Notesy zajęć



2TD Gr 1 2019-2020

Krzysztof Muszyński — OneDrive dla Firm » ... » Notesy zajęć



2TD Gr 2 2019-2020

Krzysztof Muszyński — OneDrive dla Firm » ... » Notesy zajęć



4TA\_2019\_2020

Monika Jaskuła — OneDrive dla Firm » ... » Notesy zajęć