

ZASADY ORGANIZACJI PRACY W POWIATOWYM OŚRODKU DOSKONALENIA NAUCZYCIELI I DORADZTWA METODYCZNEGO W PABIANICACH W OKRESIE PANDEMII

ZASADY PRZEBYWANIA NA TERENIE OŚRODKA:

1. Wszystkie osoby wchodzące do budynku PODNiDM w Pabianicach są zobowiązane do zdezynfekowania rąk oraz zasłaniania nosa i ust przez cały czas trwania wizyty w Ośrodku.
2. W sekretariacie Ośrodka wraz z Interesantem nie mogą przebywać osoby trzecie, chyba że ich obecność jest niezbędna do załatwienia sprawy.
3. W trakcie obsługi Interesanta pracownik Ośrodka zobowiązany jest do zasłaniania nosa i ust oraz zachowania, co najmniej 1,5 metra odległości.
4. Interesantowi zabrania się samodzielnego przemieszczania się do innych miejsc i pomieszczeń, niż umówione stanowisko obsługi.
5. Na terenie Ośrodka obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, tj: powyższona temperatura ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie zmęczenia, brak apetytu.
6. Na terenie Ośrodka obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona ust i nosa podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa, ust.
7. Przy wyjściu z Ośrodka znajduje się pojemnik, do którego należy wyrzucać jednorazowe rękawiczki i maseczki.
8. W każdej sali szkoleniowej Ośrodka dostępne są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk oraz numer telefonu do Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej.

ORGANIZACJA SZKOLEŃ I KONSULTACJI INDYWIDUALNYCH:

1. Dopuszcza się przeprowadzanie szkoleń w trybie:
 - a) tradycyjnym
 - b) hybrydowym
 - c) zdalnym
2. W szkoleniach/konsultacjach indywidualnych mogą uczestniczyć nauczyciele bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych oraz gdy zamieszkujący z nimi domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Nauczyciele biorący udział w szkoleniach/konsultacjach indywidualnych zobowiązani są do zdezynfekowania rąk przed wejściem do sali dydaktycznej, zakrywania nosa i ust oraz zachowania dystansu minimum 1,5 m.

4. Każdy uczestnik szkolenia/konsultacji indywidualnej zobowiązany jest posiadać maseczkę oraz własne przybory do notatek (notes, długopis).
5. Pracownicy obsługi zobowiązani są do dezynfekcji sali szkoleniowej, pomocy dydaktycznych oraz wietrzenia sal przed każdym szkoleniem/konsultacją indywidualną
6. Prowadzący szkolenie zobowiązany jest w czasie przerwy w szkoleniu do przewietrzenia sali i odkażenia stolików.
7. Materiały szkoleniowe będą przesyłane uczestnikom drogą elektroniczną.
8. Konsultacje indywidualne mogą odbywać się w formie zdalnej, telefonicznej lub tradycyjnej.
10. Na konsultację indywidualną można umówić się telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub sekretariatu PODNiDM w Pabianicach.