



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Łódzkie**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**DOSKONALENIE KOMPETENCJI NAUCZYCIELI  
KLUCZEM DO SUKCESÓW UCZNIÓW POWIATU PABIANICKIEGO**

Pabianice, dnia 22.05.2015 roku

Zapytanie ofertowe nr 1/POKL/9.4/2015


Dyrektor Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach w związku z realizacją projektu „**Doskonalenie kompetencji nauczycieli kluczem do sukcesów uczniów powiatu pabianickiego**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, kieruje przedmiotowe zapytanie ofertowe w celu wyłonienia **Wykonawcy, który zrealizuje usługę organizacji seminarium w zakresie kształcenia ustawicznego.**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach  
95-200 Pabianice, ul. Kazimierza 8  
[www.podn-pabianice.pl](http://www.podn-pabianice.pl)

**II. TRYB POSTĘPOWANIA**

1. W oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zmianami) zamówienie poniżej 30 tys. euro netto oraz zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 30.000 euro netto”.

|   |  |
|---|--|
| <p><i>Lider Projektu</i></p>   | <p><i>Partner Projektu</i></p> <p><b>Powiat Pabianicki</b><br/><b>Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli</b><br/><b>i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach</b></p>   |
| <p>GLOBAL Training Centre Sp. z o.o. w Warszawie,<br/>Oddział w Łodzi: 90-007 Łódź, Plac Komuny Paryskiej 5A<br/>tel./fax 042 633 82 63, <a href="http://www.global.waw.pl">www.global.waw.pl</a>, e-mail: <a href="mailto:biuro@global.waw.pl">biuro@global.waw.pl</a></p> | <p>95 - 200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2<br/>95 - 200 Pabianice, ul. Kazimierza 8, tel. 42 215 42 42, fax 42 215 04 31<br/><a href="http://www.podn-pabianice.pl">www.podn-pabianice.pl</a>, e-mail: <a href="mailto:podn@podn-pabianice.pl">podn@podn-pabianice.pl</a></p> |


2. Zapytanie w celu wybrania najkorzystniejszej oferty zostaje umieszczone na stronie internetowej i BIP Zamawiającego.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje organizację seminarium w zakresie kształcenia ustawicznego w ramach projektu pn. „Doskonalenie kompetencji nauczycieli kluczem do sukcesów uczniów powiatu pabianickiego” realizowanego w ramach Priorytetu IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### 1. Wymagania:

- a) Termin seminarium – 16 czerwca 2015 roku
- b) Ilość osób uczestniczących w spotkaniu – 120,
- c) Lokalizacja – teren granic administracyjnych miasta Pabianice,
- d) Godziny wynajęcia sali: od 9:30 do 14:00,
- e) Stanowisko przed salą konferencyjną, w części wspólnej obiektu (hall, foyer), w którym będzie dokonywana rejestracja uczestników seminarium,
- f) Udostępnienie pomieszczeń w pobliżu sali na zamówioną przez Zamawiającego usługę cateringową (kawową) opisaną w punkcie 2,
- g) Miejsce na przechowywanie odzieży wierzchniej,
- h) Wyposażenie sali: klimatyzacja, sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia konferencji dla 120 osób, (nagłośnienie, mikrofon bezprzewodowy 2 szt., ekran, projektor multimedialny oraz laptop), łącze internetowe (stałe/wi-fi),
- i) Ustawienie sali: - mównica oraz stół prezydialny dla 5 osób (w ustawieniu umożliwiającym swobodny widok ekranu) oraz miejsca siedzące dla pozostałych uczestników seminarium (ustawienie teatralne),
- j) Zabezpieczenie obsługi technicznej sali i sprzętu,
- k) Sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są konferencje,
- l) Wykonawca, w ramach opłat za wynajem, ma obowiązek utrzymać pomieszczenia w czystości i porządku,
- m) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom seminarium materiałów szkoleniowych (120 kompletów) w postaci – teczki, długopisu, notesu, programu seminarium, szczegółowe wytyczne w tym zakresie zawiera załącznik nr 1 do

|  |  |
|--|--|
| <i>Lider Projektu</i><br><br><b>GLOBAL<br/>TRAINING CENTRE</b>                                  | <i>Partner Projektu</i><br><b>Powiat Pabianicki<br/>Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli<br/>i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach</b>                                |
| GLOBAL Training Centre Sp. z o.o. w Warszawie,<br>Oddział w Łodzi: 90-007 Łódź, Plac Komuny Paryskiej 5A<br>tel./fax 042 633 82 63, www.global.waw.pl, e-mail: biuro@global.waw.pl | 95 - 200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2<br>95 - 200 Pabianice, ul. Kazimierza 8, tel. 42 215 42 42, fax 42 215 04 31<br>www.podn-pabianice.pl, e-mail: podn@podn-pabianice.pl |

przedmiotowego zapytania,

- n) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby spełniającej warunki kwalifikacyjne i doświadczenie opisane w punkcie V w celu przeprowadzenia przez Nią seminarium nt. „Lifelong learning to idea, czy sposób życia?”.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia serwisu kawowego dla 120 osób (w formie szwedzkiego stołu) według poniższych wymagań:
- a) przerwa kawowa będzie składać się z:
- kawa (świeżo parzona kawa z ekspresu ciśnieniowego i/lub z zaparzacza), herbata (co najmniej 3 rodzaje herbaty do wyboru) wraz z dodatkami (cytryna, mleko, cukier, itp.), woda butelkowana (mineralna gazowana i niegazowana) i w dzbanku (mineralna niegazowana z cytryną i świeżą miętą), 2 rodzaje soków;
  - minimum 3 rodzajów ciasta porcjowanego i/lub ciasteczek, minimum 2 rodzaje mini kanapek (w tym z wędliną, żółtym serem, warzywami: ogórek, pomidor, papryka);
  - minimum 3 rodzaje owoców dostępnych bez ograniczeń w trakcie konferencji,
- b) Wykonawca usługi zapewni obsługę, rozstawienie i bieżąca wymianę naczyń oraz dbałość o estetykę miejsca podawania wyżywienia.


Szczegóły zostaną ustalone z zamawiającym po wyborze oferty.

Dla potrzeb przygotowania niniejszej oferty w wycenie prosimy ująć całkowity koszt usługi dla wszystkich (120) uczestników seminarium wraz z informacją nt. kosztu jednostkowego – oferta.

3. W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia trenera, który przeprowadzi 4 godzinne seminarium nt. „Lifelong learning to idea, czy sposób życia?” według scenariusza zatwierdzonego przez Zamawiającego.

#### IV. WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

1. Termin realizacji - 16.06.2015 roku.
2. Sposób rozliczeń - Rozliczenie nastąpi jednorazowo po wykonaniu usługi. Podstawą do wystawienia faktury (rachunku) będzie obustronnie podpisany protokół potwierdzający realizację usługi.
3. Termin płatności – do 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionego dokumentu (faktury, rachunku) przez Zamawiającego.

|  |  |
|--|--|
| <i>Lider Projektu</i><br>   | <i>Partner Projektu</i><br><b>Powiat Pabianicki</b><br><b>Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli</b><br><b>i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach</b>                    |
| GLOBAL Training Centre Sp. z o.o. w Warszawie,<br>Oddział w Łodzi: 90-007 Łódź, Plac Komuny Paryskiej 5A<br>tel./fax 042 633 82 63, www.global.waw.pl, e-mail: biuro@global.waw.pl | 95 - 200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2<br>95 - 200 Pabianice, ul. Kazimierza 8, tel. 42 215 42 42, fax 42 215 04 31<br>www.podn-pabianice.pl, e-mail: podn@podn-pabianice.pl |

## V. KWALIFIKACJE

Osoba prowadząca seminarium musi spełniać n/w warunki kwalifikacyjne oraz posiadać n/w doświadczenie:

- ukończone co najmniej studia wyższe II stopnia;
- minimum 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z grupą dorosłych.

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze, podpisana przez osobę upoważnioną. Na kopercie należy umieścić napis: „Zapytanie ofertowe 1/POKL/9.4/2015” - oferta na realizację usługi organizacji seminarium w zakresie kształcenia ustawicznego. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Wymagane dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
- b) w przypadku składania oferty przez podmiot gospodarczy (podmiot prawa handlowego, osobę prowadzącą działalność gospodarczą) wymagane jest przedłożenie wydruku lub kopii zaświadczenia z CEiDG lub KRS z datą wydruku i/lub odpisu nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed wyznaczoną datą składania ofert.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERTY:


1. Kryterium formalne – zgodność z warunkami zapytania. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wymogów formalnych oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej.

2. Kryterium merytoryczne:

Cena – 100%

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w sekretariacie Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach lub listem poleconym w terminie do **08.06.2015 roku** do godz. **15.00** (decyduje data i godzina dostarczenia oferty do ośrodka). Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

|  |  |
|--|--|
| <i>Lider Projektu</i><br><br>GLOBAL TRAINING CENTRE   | <i>Partner Projektu</i><br><b>Powiat Pabianicki</b><br><b>Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli</b><br><b>i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach</b>                    |
| GLOBAL Training Centre Sp. z o.o. w Warszawie,<br>Oddział w Łodzi: 90-007 Łódź, Plac Komuny Paryskiej 5A<br>tel./fax 042 633 82 63, www.global.waw.pl, e-mail: biuro@global.waw.pl | 95 - 200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2<br>95 - 200 Pabianice, ul. Kazimierza 8, tel. 42 215 42 42, fax 42 215 04 31<br>www.podn-pabianice.pl, e-mail: podn@podn-pabianice.pl |

## IX. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY


1. Informacja o wyniku zapytania będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji w przypadku, gdy oceniani Wykonawcy otrzymali taką samą liczbę punktów.
4. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## X. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zapytanie ma charakter porównania ofert i nie stanowi zobowiązania do podpisania umowy.
2. Wszelkie pytania merytoryczne należy kierować na adres mailowy ośrodka.

Załącznik nr 1 – Opis materiałów szkoleniowych

Załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty

|  |  |
|--|--|
| <i>Lider Projektu</i><br>   | <i>Partner Projektu</i><br><b>Powiat Pabianicki</b><br><b>Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli</b><br><b>i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach</b>                    |
| GLOBAL Training Centre Sp. z o.o. w Warszawie,<br>Oddział w Łodzi: 90-007 Łódź, Plac Komuny Paryskiej 5A<br>tel./fax 042 633 82 63, www.global.waw.pl, e-mail: biuro@global.waw.pl | 95 - 200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2<br>95 - 200 Pabianice, ul. Kazimierza 8, tel. 42 215 42 42, fax 42 215 04 31<br>www.podn-pabianice.pl, e-mail: podn@podn-pabianice.pl |